MASTER

The **Veterinary Research Institute management** will ensure that:

a. Employees should not involve into any type of personal interest

b. There should no involvement in any activities that would diminish the confidence of its competence, impartiality, judgment or operational integrity.

c. There should no unfair advantage through manipulation, concealment, misrepresentation or other unfair practices.

d. Employees morale should be high and eager to contribute and be productive.

e. Laboratory best practices based on ISO 9001:2015 should followed in true spirit in all the labs of VRI.

f. Health and safety of each Employee is of primary importance.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ا۔ ملازمین کسی بھی کام میں ذاتی مفاد کو شامل نہیں کریں گے۔

ب۔ ملازمین کو ایسی سرگرمیوں میں شامل نہیں ہونا چاہیئے جو ان کی اہلیت، غیر جانبداری، فیصلے یا آپریشنل سالمیت کا اعتماد کم کر دے۔

ج۔ ہیرا پھیری، چھپانے، غلط بیانی کے طریقوں کے ذریعے کوئی غیر منصفانہ فائدہ نہیں اٹھایا جانا چاہئے۔

د۔ ملازمین کا حوصلہ بلند ہونا چاہیئے اور ان کو نتیجہ خیز کردار دلچسپی سے ادا کرنا چاہیئے۔

ہ۔ آئی ایس او 9001: 2015 پر مبنی لیبارٹری کے بہترین طریقوں کی پیروی وی آر آئی کی تمام لیبز میں حقیقی روح کے مطابق ہونی چاہئے۔

ر۔ ہر ملازم کی صحت اور حفاظت بنیادی اہمیت کی حامل ہے۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
[signature] 15/3/21	[signature] 15/3/2021	[signature]
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

The **Veterinary Research Institute management** will entertain all complaints and grievances (if any) from any internal and external sources as complaints are taken as opportunity for improvement.

The Management will:

a. Intended to ensure that all complaints are handled responsively, fairly, consistently and wherever possible resolved to the complainants satisfaction.

b. Analyze and Investigate significance of each complaint

c. Initiate the process of Corrective Action according to the significance.

d. Maintain the records of all the complaints received.

e. Review complaints and action taken during management reviews

f. Also take preventive measures to ensure non recurrence of such complaints

g. Take all possible measures to minimize complaint resolution time.

Prepared By	**Reviewed By**	**Approved By**
[signature] 5/10/20	[signature] 5/10/2020	[signature]
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ کی انتظامیہ کسی بھی اندرونی اور بیرونی ذرائع سے ہر طرح کی تجاویز و شکایات (اگر کوئی ہے) پر مناسب طور پر غور کرے گی۔

ا۔ اس بات کا یقین دلایا جاتا ہے کہ ادارہ ہٰذا میں تمام شکایات کو منصفانہ، غیر جانب دارانہ اور مستقل طور پر پر کھا جائیگا اور جہاں تک ممکن ہو سکا شکایت دہندگان کو تسلی بخش جواب دیا جائے گا۔

ب۔ ہر شکایت کا تجزیہ اور تفتیش اس کی اہمیت کے مطابق کیا جائیگا۔

ج۔ شکایات کی اہمیت کے مطابق اصلاحی اقدامات اٹھائے جائیں گے۔

د۔ موصولہ تمام شکایات کے ریکارڈ کو بر قرار رکھا جائیگا۔

ہ۔ انتظامی جائزوں کے دوران کی جانے والی شکایات اور کارروائی کا جائزہ لیا جائیگا۔

ر۔ شکایات کے عدم تکرار کو یقینی بنانے کے لئے احتیاطی تدابیر اختیار کی جائیں گی اور شکایات کو جلد از جلد حل کیا جائے گا۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
[signature] 15/3/21	[signature] 15/3/2021	[signature]
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

The **Veterinary Research Institute** management will continuously improve their working system by establishing a corrective action system. This will be ensured by:

a. Encouraging the staff to initiate CPA forms for system improvement and non-conformities

b. Identification of all the potential situations, activities and customer complaints for which the corrective action would be taken.

c. Designating persons with appropriate authorities and responsibilities for the implementation of corrective action system.

d. Appointing Management Representative (MR) and DMR who will take corrective actions on all identified nonconformities.

e. Conducting necessary investigation to find the root causes of the identified nonconforming activities.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

	Policy for Corrective Action (CA)	
	Veterinary Research Institute	
Doc Code: VRI-MGT-POL-003	Issue: 03	Page 1 of 1

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ کی انتظامیہ اصلاحی ایکشن سسٹم قائم کر کے اپنے کام کے نظام میں مستقل طور پر بہتری لائے گی۔ اس کو یقینی بنایا جائے گا:

ا۔ انتظام کی بہتری کیلئے اور اس کی عدم تعمیل کی صورت میں سی پی اے فارم شروع کرنے کی ترغیب دی جائیگی۔

ب۔ ان تمام ممکنہ حالات، سرگرمیوں اور صارفین کی شکایات کی نشاندہی کی جائے گی اور اس کے لئے اصلاحی کارروائی عمل میں لائی جائے گی۔

ج۔ اصلاحی ایکشن سسٹم کے نفاذ کے لئے ذمہ دار آفیسران کو تعینات کیا جائے گا۔

د۔ انتظامیہ کے نمائندے (ایم آر) اور ڈی ایم آر کی تقرری کرنا جو تمام شناخت شدہ عدم تغیرات پر اصلاحی اقدامات اٹھائے گا۔

ہ۔ N.C کی وجوہات تلاش کرنے کیلئے ضروری اقدامات کیے جائینگے۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
15/3/21	15/3/2021	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

The **Veterinary Research Institute** Management will keep all the customer information confidential and will not disclose any customer related information without their prior consent.

This Institute will protect all the data, test results and any other confidential matters through:

a. Protection of test results and other Labs data from unauthorized access through restricted entry of the personnel in labs.

b. Labs will exercise an effective visitor control by escorting them all the time.

c. Labs will apply appropriate restrictions and protection against accessing the data in hard form as well as soft form.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ کی انتظامیہ صارفین کی تمام معلومات کو خفیہ رکھے گی اور کسی بھی صارف سے متعلق ان کی پیشگی رضامندی کے بغیر انکشاف نہیں کرے گی۔

ا۔ اس ادارہ کے تمام اعداد و شمار، ٹیسٹ کے نتائج اور کسی بھی دوسرے خفیہ معاملات کی حفاظت کی جائیگی۔

ب۔ لیبارٹریز میں عملے کے محدود داخلے کے ذریعہ غیر مجاز رسائی سے ٹیسٹ کے نتائج اور دیگر ڈیٹا کا تحفظ کیا جائیگا۔

ج۔ لیبارٹریز کا دورہ کرنے والے اشخاص کا بلا اجازت داخلہ محدود کیا جائیگا۔

د۔ لیبارٹریز ہر طرح کے ڈیٹا کی حفاظت کیلیئے سخت اقدامات اٹھائیں گی۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
15/3/21	15/3/2021	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

Veterinary Research Institute aims are to achieve highest quality of production of Veterinary Biologics (Vaccine & antigens) by:

a. Following the international standards and good professional practices.
b. Continually improving the effectiveness of the Quality Management System.
c. Meeting the applicable requirements of the Quality Management System based on ISO 9001:2015 standards.
d. Planning the annual quality objectives and setting targets.
e. Creating the awareness among labs personnel with the documentation and implementation of the policies and procedures corresponding to the scope of work.
f. Ensuring the regular system reviews and staff trainings

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ ویٹرنری بیولوجکس (ویکسین اور اینٹی جین) کی پیداوار کے اعلیٰ ترین معیار کو حاصل کرنے کیلئے درج ذیل اقدامات کریگا۔

ا۔ بین الاقوامی معیار اور اچھے پیشہ ورانہ طریقوں کی پیروی کرنا۔

ب۔ کوالٹی مینجمنٹ سسٹم کی تاثیر کو بہتر بنانا۔

ج۔ آئی ایس او9001: 2015 کے سٹینڈرڈز پر مبنی کوالٹی مینجمنٹ سسٹم کی قابل اطلاق ضروریات کو پورا کرنا۔

د۔ سٹینڈرڈز کے سالانہ مقاصد کی منصوبہ بندی اور اہداف کا تعین کرنا۔

ہ۔ کام کے دائرہ کار سے مطابقت رکھنے والی پالیسیوں اور طریقہ کار کی دستاویزات اور ان کے نفاذ کے ساتھ لیبارٹریز کے اہلکاروں میں شعور پیدا کرنا۔

ر۔ باقاعدہ طور پر نظام کا جائزہ لینا اور عملے کی تربیت کو یقینی بنانا

Prepared By	Reviewed By	Approved By
[signature] 15/3/21	[signature] 15/3/2021	[signature]
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

Veterinary Research Institute has appointed the personnel with roles, responsibilities and authorities to manage the nonconforming work/test.

a) VRI Labs will evaluate the significance of each identified nonconforming activity.
b) DMR's will be responsible for halting and resuming the production & testing activities in such situations.
c) Labs will make the correction as soon as the nonconforming activity is identified and the DMR's have the authority to make the decision for the acceptance of nonconforming work.
d) In case of wrong or doubtful results are been submitted to any internal or external client or customer, management will immediately notify the customer and the nonconforming work will be recalled.
e) Where there is a doubt about the compliance of institute with the defined policies and procedures, AMR's will initiate the necessary corrective action to identify the root causes to avoid the recurrence.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ نے .N.C کے معاملات کو منظم کرنے کیلیئے آفیسران کی تقرری کر دی ہے۔

ا۔ وی آر آئی لیبارٹریز ہر .N.C کی اہمیت کی جانچ پڑتال کریگی۔

ب۔ اس صورتحال میں پروڈکشن کی سرگرمیوں کو روکنے اور دوبارہ شروع کرنے کے لئے DMR's ذمہ دار ہو گا۔

ج۔ N.C کی نشاندہی ہوتے ہی لیبارٹریز اس کی اصلاح کریں گی اور اس اصلاح کی منظوری کے لئے فیصلہ کرنے کا اختیار MR کو حاصل ہو گا۔

د۔ کسی بھی صارف کو لیبارٹریز کا غلط نتائج دینے کی صورت میں، انتظامیہ فوری طور پر صارف کو مطلع کرے گی اور .N.C کا کام عمل میں لایا جائیگا۔

ہ۔ جہاں متعین کردہ پالیسیوں اور طریقہ کار کی تعمیل کے بارے میں کوئی ابہام، شکوک وشبہات پیدا ہو گا وہاں پر تکرار سے بچنے کے لئے بنیادی وجوہات کی نشاندہی کرنے کے لئے AMR ضروری اصلاحی کارروائی شروع کرے گا تاکہ وجوہات کا تعین کیا جائے اور اس طرح کے عمل کے تکرار کا سدِ باب کیا جا سکے۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
15/3/21	15/3/2021	
Asst. Management	Dy. Management	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

Veterinary Research Institute management will authorize the concerned personnel to access the laboratories, production units & data along with their responsibilities.

a) All other unauthorized personnel visiting the labs will require prior permission before visiting the labs.

b) The Organization strive to protect the confidential information and data.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ مینجمنٹ ان متعلقہ اہلکاروں کو مجاز بنائے گی جن کے پاس لیبز، پروڈکشن اور ڈیٹا کے اعداد و شمار تک اپنی ذمہ داریوں کے ساتھ رسائی ہے۔

الف۔ لیبز کا دورہ کرنے والے دوسرے تمام غیر مجاز افراد کو لیبز کا دورہ کرنے سے پہلے پیشگی اجازت کی ضرورت ہو گی۔

ب۔ ادارہ خفیہ معلومات اور ڈیٹا کے تحفظ کے لئے کوشاں رہے گا۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
[signature] 15/3/21	[signature] 15/3/2021	[signature]
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

Veterinary Research Institute will carry out all the purchases according to the defined procedures.

a. All purchase should be carried out as per PPRA rules.
b. The Purchase committee will be responsible to complete the purchase process.
c. The Store section will be responsible for receive the goods & its entry in the stock register after the completion of Inspection process.
d. The Store section will issue the goods to the concerned sections as per their Indents.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ تمام خریداری طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرے گا۔

ا۔ تمام اشیا کی خریداری PPRA قوانین کے مطابق کی جائیگی۔

ب۔ پرچیز کمیٹی خریداری کے عمل کو مکمل کرنے کی ذمہ دار ہوگی۔

ج۔ سٹور سیکشن سامان کو وصول کریگا اور معائنہ کے عمل کی تکمیل کے بعد اسٹاک رجسٹر میں اس کی انٹری کا ذمہ دار ہو گا۔

د۔ سٹور سیکشن متعلقہ سیکشنز کو ان کے ضروریات کے مطابق سامان جاری کریگا۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
15/3/21	15/3/2021	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

Veterinary Research Institute will identify and evaluate the training needs of its personnel according to their defined job responsibilities and area of expertise regularly.

a) Labs will maintain a training program for its personnel. Lab will provide the appropriate trainings to its staff members whether on job or class room basis according to the identified needs.

b) Lab will evaluate the effectiveness of the trainings provided and will maintain the records of trainings provided to its personnel.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
5/10/20	5/10/2020	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ اپنے عملے کی ٹریننگ، ان کی ڈیوٹی اور ان کی مہارت کے شعبہ کو مدنظر رکھتے ہوئے ان کی مطلوبہ ٹریننگ کا باقاعدگی سے جائزہ لیگا۔

ا۔ لیبارٹریز اپنے عملے کے لئے ٹریننگ پروگرام برقرار رکھیں گی۔ لیب اپنے عملے کے ممبروں کی ڈیوٹی کو مدنظر رکھتے ہوئے مناسب ٹریننگ فراہم کرے گی۔

ب۔ لیبارٹریز فراہم کردہ ٹریننگ کو Evaluate کریں گی اور اپنے اہلکاروں کو فراہم کی جانے والی ٹریننگ کے ریکارڈ کو برقرار رکھیں گی۔

Scanned with CamScanner

MASTER

Veterinary Research Institute Labs will maintain a work environment that will be free from any pressure or influence from any source whether internal or external.

a) The Lab Heads (Officer Incharges) are authorized to communicate directly to the top management the issue related to labs performance and any other influence related concerns.

b) The Lab Heads (Officer Incharges) will continually monitor the activities of lab staff and will immediately report to top management in case of any influence that may arise from any internal or external party.

Prepared By	Reviewed By	Approved By
[signature] 5/10/20	[signature] 5/10/2020	[signature]
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner

MASTER

ویٹرنری ریسرچ انسٹی ٹیوٹ اپنی لیبارٹری میں کسی بھی دباؤیا اثرورسوخ سے پاک ماحول کو برقرار رکھے گی۔

ا۔ لیبارٹریز کے سربراہان (آفیسر انچارجز) لیبارٹری کی کارکردگی اور کسی بھی طرح کے اثرورسوخ یا دباؤیا دیگر خدشات کے متعلق مسئلہ کو اعلیٰ انتظامیہ کو براہِ راست آگاہ کرنے کے مجاز ہیں۔

ب۔ لیبارٹریز کے سربراہان (آفیسر انچارجز) لیب کے عملے کی سرگرمیوں کی مسلسل نگرانی کریں گے اور کسی بھی اندرونی یا بیرونی فریق کے پیدا کردہ اثرورسوخ یا دباؤ کی صورت میں فوری طور پر اعلیٰ انتظامیہ کو اطلاع کریں گے۔

Prepared By	Reviewed By	Approved By
15/3/21	15/3/2021	
Asst. Management Representative	Dy. Management Representative	MR/Director

Scanned with CamScanner